

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
Протокол N 1
от "20" ноября 2018 г.

УСТАВ
Фонда Большого детского хора
имени Виктора Сергеевича Попова

город Москва, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд Большого детского хора имени Виктора Сергеевича Попова, в дальнейшем именуемый «Фонд», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели в соответствии с настоящим Уставом.

Фонд создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность фондов.

Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд Большого детского хора имени Виктора Сергеевича Попова.

Сокращенное наименование: Фонд БДХ имени В.С. Попова.

1.3. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.4. Место нахождения Фонда: г. Москва

1.5. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.5. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Фонд вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью создания Фонда является достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, воспитательных целей, а именно:

- сохранение, развитие и поддержка Большого детского хора имени Виктора Сергеевича Попова (далее БДХ имени В.С. Попова);
- развитие культурных связей между хоровыми коллективами;
- поддержание и развитие детского хорового искусства;

2.2. Предметом деятельности Фонда являются:

- Содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- Обучение детей в сфере культуры, музыки, исполнительства и в целях саморазвития;
- Обеспечение за счет средств Фонда работы структурного образовательного подразделения "БДХ имени В.С. Попова»;
- Проведение регулярных занятий, репетиций и других мероприятий, связанных с работой БДХ им. В.С. Попова, в том числе путем полной или частичной оплаты аренды помещений и залов и создания в них необходимых материально-технических условий;
- Обеспечение членов и работников хора необходимыми условиями для занятий и репетиций;
- Регулярное обновление концертных костюмов, реквизита, в том числе музыкальных инструментов и художественного и декоративного оформления выступлений;
- Организация, проведение публичных концертов, конкурсов, фестивалей, гастрольных поездок с участием БДХ имени В.С. Попова;
- Издание художественных альбомов, буклетов, афиш, репродукций, производство видеоматериалов, видеороликов и аудиозаписей, публикация мемуаров и других изданий, связанных с деятельностью БДХ имени В. С. Попова и его сотрудников;
- Пропаганда и распространение музыкального образования и классической музыкальной культуры среди молодежи, участие в организации и проведении мастер-классов (по хоровому искусству), творческих встреч и других общественно-культурных и обучающих мероприятий по обмену профессионально-художественным опытом в области классического музыкального и, в частности, хорового искусства, содействие пропаганде творческого наследия В.С. Попова;
- Обеспечение условий для создания новых музыкальных произведений, посвящённых и/или предназначенных для исполнения БДХ имени В.С. Попова;
- Организация участия БДХ имени В.С. Попова в публичных концертах, конкурсах, фестивалях, в том числе международных, в гастрольных поездках, в съемках телевизионных программ, радио записях и иных культурно-зрелищных общественных мероприятиях.
- Организация и обеспечение поездок БДХ имени В.С. Попова в детские творческие лагеря;
- Предоставление социальной и финансовой помощи (поддержки) участникам БДХ имени В.С. Попова из малообеспеченных семей;
- Обеспечение условий для разработки, создания и приобретения различной атрибутики хора для проведения репетиций, концертов, гастрольных поездок;
- Создание и материальная поддержка работы сайта БДХ имени В.С. Попова;
- Содействие добровольческой деятельности, направленной на помощь и поддержку существования и функционирования БДХ имени В.С. Попова;
- Создание проектов, направленных на развитие и поддержку отечественных Интернет-ресурсов, освещающих деятельность БДХ имени В.С. Попова;
- Распространение знаний в области культуры, просвещения и духовного развития в обществе, в том числе информационная поддержка БДХ имени В.С. Попова;
- Вовлечение общественности в различные процессы развития культуры и искусства, а также формирование ответственности за историческое, культурное наследие;
- Популяризация, поддержка и развитие детского и юношеского творчества, а также популяризация культурного образа жизни среди молодежи;

- Содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- Поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- Участие в федеральных и муниципальных программах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в программах на предоставление грантов в области культуры и искусства;
- Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров);
- Учреждение специальных премий для поддержки музыкантов старшего поколения, в том числе связанных с творческой деятельностью БДХ имени В.С. Попова;
- Содействие в организации и материальная поддержка поездок БДХ имени В.С. Попова, в том числе зарубежных, для проведения концертов, участия в фестивалях, других культурных мероприятиях в целях пропаганды и распространения русской музыкальной культуры в мире;
- Привлечение отечественных и зарубежных инвесторов и меценатов для осуществления программ, направленных на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- Привлечение видных деятелей отечественной и зарубежной культуры, общественных деятелей и прочих авторитетных лиц к всесторонней поддержке деятельности БДХ им. В. С. Попова;
- Разработка и осуществление программ, направленных на организацию сбора частных пожертвований, развитие меценатства для последующего направления указанных пожертвований на реализацию уставных целей Фонда.

2.3. Основными видами деятельности Фонда являются:

- Привлечение организаций и физических лиц для оказания финансовой поддержки БДХ имени В.С. Попова;
- Благотворительная деятельность;
- Создание в Российской Федерации хозяйственных обществ, а также участие в деятельности хозяйственных обществ.

2.4. Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Фонда, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям:

- Образование в области культуры;
- Деятельность в области исполнительских искусств;
- Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов, телевизионных программ, видеокассет, цифровых видеодисков;
- Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- Издательская деятельность.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.7. Фонд может участвовать в ассоциациях и союзах, создаваемых на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда.

2.9. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные

его учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- проводить обязательный аудит;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются физические и/или юридические лица, созвавшие Общее собрание учредителей, на котором был утвержден Устав Фонда, сформированы его руководящие и контрольно-ревизионные органы. Учредители Фонда избирают первый состав Совета Фонда и первый состав Попечительского совета. Учредители Фонда избирают Генерального директора на первый срок его полномочий.

Учредители имеют право:

- входить в органы управления Фондом и возглавлять их;

- присутствовать на всех заседаниях органов Фонда;

- получать любую информацию о деятельности Фонда, в том числе бухгалтерскую и иную отчетность;

- участвовать в управлении делами Фонда, в том числе избираться и быть избранными в Совет и Попечительский совет Фонда;

- инициировать проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

- предлагать к реализации программы и проекты в рамках деятельности Фонда;

- вносить в Совет Фонда предложения о кандидатурах в Совет Фонда и в Попечительский совет;

- вносить предложения о включении вопросов для рассмотрения их на Совете;

- выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей,

направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать права Учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом в Фонд в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Общее собрание Учредителей правомочно, если на нём присутствует более половины членов.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть Учредителями Фонда, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Физические и (или) юридические лица участвуют в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе лица, учредившие Фонд), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда, на условиях, установленных Советом Фонда, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

3.4. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Фонда является Совет Фонда, который осуществляет общее руководство деятельностью Фонда.

4.2. Надзорные функции и обеспечение контроля над деятельностью Фонда осуществляет Попечительский совет, который подотчетен Совету Фонда.

4.3. Единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим оперативное управление деятельностью Фонда, является Генеральный директор.

4.4. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль над исполнительным органом Фонда.

5. СОВЕТ ФОНДА

5.1. Высшим руководящим коллегиальным органом Фонда является Совет Фонда, который действует на основании Устава, а также положения о Совете, утверждаемого Советом и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений, и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Основная функция Совета Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. При создании Фонда первый состав Совета избирается Общим собранием Учредителей Фонда. В дальнейшем вопросы вступления и выхода членов Совета решаются Советом.

5.2. Совет Фонда собирается не реже 1 (одного) раза в полгода. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда.

5.3. Совет Фонда правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

- утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав Фонда с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- надзор за принятием Попечительским советом решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов;
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ, об участии в таких организациях;
- утверждение положений о Совете Фонда, Попечительском Совете, структурном образовательном подразделении «БДХ имени В.С. Попова»;
- принятие решения о формировании и расформировании целевого капитала;
- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования на формирование целевого капитала;
- формирование второго и последующих составов Попечительского совета Фонда;
- избрание Генерального директора Фонда на второй и последующие сроки его полномочий, и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение благотворительных программ;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение аудиторской организации, утверждение размера ее вознаграждения.
- образование ревизионной комиссии Фонда, утверждение положения о ревизионной комиссии Фонда;
- утверждение состава Попечительского Совета Фонда.

5.4. Деятельностью Совета фонда руководит Председатель Совета, избираемый на каждом заседании на период его проведения. Председатель Совета избирается простым большинством голосов.

5.5. Совет Фонда избирается сроком на 2 (Два) года в количестве 3 (Трёх) человек.

В состав Совета Фонда приглашаются пользующиеся авторитетом граждане, поддерживающие цели деятельности Фонда. Право инициировать выдвижение в члены второго и последующих составов Совета принадлежит Совету Фонда, Учредителям и Попечительскому совету Фонда.

5.6. Совет Фонда может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок, или вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Совете Фонда по предложению не менее 1/2 (одной второй) его членов.

5.7. Работу Совета Фонда организует председатель Совета Фонда, который избирается членами Совета Фонда из числа членов Совета Фонда большинством голосов.

5.8. Совет Фонда вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета Фонда.

5.9. За работу в Совете Фонда вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

5.10. Заседание Совета Фонда созывается председателем Совета Фонда по его собственной инициативе, по требованию члена Совета Фонда, Попечительского совета, Ревизионной комиссии, аудитора.

5.11. Члены Совета Фонда письменно извещаются о назначенном заседании Совета Фонда

не менее чем за 7 дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должны быть указаны:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Совета Фонда предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Совета Фонда о назначении заседания.

5.12. Председатель Совета Фонда организует его работу, созывает заседания Совета Фонда и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания Совета Фонда ведет (составляет) секретарь.

5.12.1. Секретарь Совета Фонда избирается на время заседания Совета Фонда большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

5.12.2. В случае отсутствия председателя Совета Фонда, его функции осуществляет один из членов Совета Фонда по решению Совета Фонда.

5.12.3. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета Фонда.

Решения по вопросам принимаются Советом Фонда, если за них проголосовало более половины членов Совета Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 (две третьих) от общего числа членов Совета Фонда.

5.13 Совет Фонда вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Фонда.

5.14. В случае если количество членов Совета Фонда становится менее половины количества, предусмотренного уставом, Фонд обязан избрать новый состав Совета Фонда.

5.15. В случае равенства голосов членов Совета Фонда, голос председателя Совета Фонда является решающим.

5.16. На заседании Совета Фонда ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.

5.16.1. Протокол заседания Совета Фонда подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.16.2. В Протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Совета Фонда, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом Фонда.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.17. Члены Совета Фонда имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда;

5.18. Члены Совета Фонда обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда.

5.18. Член Совета Фонда обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

5.19. Член Совета Фонда в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Фонда, в том числе: контрагентов Фонда, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Фонд.

5.20. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами члена Совета Фонда он немедленно уведомляет об этом Совет Фонда. До принятия решения Советом Фонда член Совета Фонда воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

5.21. Член Совета Фонда не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

5.22. Член Совета Фонда не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

5.23. Член Совета Фонда, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность члена Совета Фонда или на принимаемые им решения.

5.24. Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

5.25. Член Совета Фонда несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.26. Член Совета Фонда в полном размере возмещает Фонду убытки, причиненные его виновными действиями.

5.27. Член Совета Фонда освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Фонда.

5.28. Совет Фонда вправе в любой момент прекратить полномочия своего члена квалифицированным большинством голосов.

5.29. Основания прекращения полномочий члена Совета Фонда по инициативе Совета Фонда:

- причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома Совета Фонда;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Фонда;

5.30. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Совета Фонда обязан уведомить Попечительский совет не менее чем за 2 месяца.

5.31. Член Совета Фонда обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

6.6. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор.

6.7. Генеральный директор избирается сроком на 2 (два) года Общим собранием учредителей при создании Фонда, в дальнейшем Генеральный директор избирается Советом Фонда квалифицированным большинством голосов.

6.8. Генеральный директор Фонда:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Фонда;
- подотчетен Совету Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда;
- вносит предложения о включении вопросов для рассмотрения на Совете Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда, решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- формирует организационную структуру Фонда, в том числе структурное подразделение «БДХ имени В.С. Попова» для реализации благотворительных программ Фонда;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;
- организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- осуществляет функции по установлению контактов и налаживанию связей с органами государственной власти, спонсорами, средствами массовой информации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует текущую работу Фонда;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Фонда;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает нормативные и локальные акты Фонда в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции в пределах своей компетенции, заключает трудовые договоры с работниками Фонда, в том числе с работниками структурного подразделения «БДХ имени В.С. Попова» на основании Положения о нём.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет - орган Фонда, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.

7.2. В состав Попечительского совета приглашаются пользующиеся авторитетом граждане, поддерживающие цели деятельности Фонда. Первый состав Попечительского совета формируется Общим собранием Учредителей, в дальнейшем его состав избирается Советом Фонда по согласованию с Учредителями в количестве не менее 5 (Пяти) человек сроком на 2 (два) года и

действует в соответствии с Положением о нем, утверждаемым Советом Фонда. Досрочное прекращение полномочий и доизбрание членов Попечительского совета производится Советом Фонда.

7.3. Попечительский совет избирает Председателя Попечительского совета.

7.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочны при наличии более половины его членов.

7.5. Решения Попечительского совета принимаются, если за них проголосовало более половины его членов. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

7.6. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

7.7. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- надзор за деятельностью Фонда и соблюдение им законодательства Российской Федерации, финансовый и общественный контроль;
- надзор за деятельностью Совета Фонда;
- надзор за деятельностью Генерального директора Фонда;
- участие в заседаниях коллегиальных органов Фонда с правом совещательного голоса с целью осуществления своих полномочий по надзору и внесение предложений в соответствующие органы Фонда;
- привлекает внимание, а также содействует привлечению средств и возможностей общественности к осуществляемым Фондом программам;
- проверка достоверности составляемой фондом отчетности;
- контроль над соблюдением интересов участников, вкладчиков и застрахованных лиц;

7.8. Попечительский совет может вносить следующие предложения:

- о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;
- о проведении проверок целевого использования средств Фонда;
- о создании и ликвидации филиалов и об открытии и закрытии представительств;
- о внесении изменений в Устав Фонда;
- о предложении кандидатур в Совет Фонда;
- о предложении кандидатуры на должность Генерального директора Фонда и о досрочном прекращении его полномочий.

Предложения Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению Советом Фонда, который вправе их принять или отклонить.

Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

8.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием Учредителей при создании Фонда, в дальнейшем - Советом Фонда, для обеспечения оперативного контроля над деятельностью исполнительного органа Фонда. Основной функцией Ревизионной комиссии является осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

Компетенция Ревизионной комиссии определяется Советом Фонда, а также Положением о Ревизионной комиссии, принимаемой Советом Фонда.

Члены Ревизионной комиссии (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления необходимой информации, документов или личных объяснений

8.2. Компетенция Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (ревизора), по решению Попечительского совета или по требованию Учредителя Фонда;
- определение размера ущерба, нанесенного Фонду неправомерными действиями должностных лиц Фонда, и ходатайство перед Советом Фонда о привлечении должностных лиц Фонда к материальной ответственности;
- требование внеочередного созыва Совета Фонда;
- истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Попечительского совета;
- составление по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности заключения, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
 - иные сведения;

8.3. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - Положением, утверждаемым Советом Фонда.

8.4. По решению Совета Фонда членам Ревизионной комиссии (ревизору) Фондом в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и/или компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

8.6. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Попечительского совета.

8.7. Ревизионная комиссия (ревизор) докладывает о результатах своих проверок Совету Фонда.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Совета Фонда.

9.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Советом Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности.

9.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

10. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

10.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда.

10.2. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда.

10.3. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любое имущество может находиться у Фонда также на условиях оперативного управления, хозяйственного управления, постоянного (бессрочного) пользования (земельные участки).

10.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителей Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной формах;
- доходы от внереализационных мероприятий, включая доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Фонда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут перераспределяться между Учредителями Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

10.4. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

10.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

10.6. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восьмидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (восьмидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом

предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

10.7. К отношениям, возникающим при формировании, пополнении и расформировании имущества Фонда, применяется Федеральный закон от 30.12.2006 N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций" в части, не урегулированной Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

10.8. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.10. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор.

10.12. Фонд хранит следующие документы:

- учредительные документы Фонда: настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положение о филиале или представительстве Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Совета Фонда, Попечительского Совета, Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда;
- заключения Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями попечительского совета, правления Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

10.12. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Совет Фонда назначает аудитора Фонда.

10.13. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется попечительским советом.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

11.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

11.3. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда и не подлежат перераспределению между участниками Фонда и/или на благотворительные цели в порядке, определенном Советом Фонда.

11.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

11.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Советом Фонда 2/3 (две третьих) голосов присутствующих и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.